**Orden del día**

1.- Revisión de puntos pendientes de la Auditoría 1. (10 minutos, un minuto por punto aproximado).

1.1 .- Añadir URL del repositorio al documento de gestión y evitar sufijos de versionado.

1.2 .- Asignar a cada actividad un responsable.

1.3 .- Relacionar WBS con el documento de requisitos.

1.4 .- Añadir al WBS reparto en porcentaje.

1.5 .- Clasificar por fases según el tipo de proyecto.

1.6 .- Obtener total horas planificadas.

1.7 .- Conocer reparto horas por recurso.

1.8 .- Ver modificaciones plan en Redmine.

2.- Exposición de puntos completados. (15 minutos)

2.1 .- Tareas nuevas correspondientes a esta auditoría. (15 min)

2.1.1 .- Creación del documento Orden del día. (3 min)

2.1.2 .- Creación del documento de Riesgos. (2 min)

2.1.3 .- Creación del documento de Integración. (3 min )

2.1.4 .- Añadir actividades al plan. (5 min )

2.1.5 .- Gestión de la configuración (desde el repositorio). (2 min)

3.- Exposición de puntos no completados. (9 minutos)

3.1 .- Workflow de integración continua (9 min)

3.1.1 .- Se ha instalado correctamente Jenkins. (5 min)

3.1.2 .- Se ha creado una tarea para conectarse al repositorio remoto. (2 min).

3.1.3 .- No se ha podido terminar de configurar la tarea Jenkins (Problemas de conexión con la máquina virtual y mala estimación temporal. 2 min)